

Wir wollen

DICH!

Messen Sie sich mit uns!

ASSISTENT*IN VERANSTALTUNGSSERVICE (m/w/d)

WIR

verbinden, begeistern, inspirieren, inszenieren, motivieren, dirigieren, sind nah und weltoffen,
SIND DIE MESSE!

Deine Aufgaben

- Koordination und Absprache des laufenden Veranstaltungsgeschäfts mit Ausstellern, Dienstleistern und Lieferanten
- Betreuung der Kunden und Aussteller vor, während und nach der Veranstaltung
- Einholung und Auslösen von Aufträgen an externe Dienstleister
- Verfassen und Dokumentieren veranstaltungsbezogener Übersichten in Absprache mit der Teamleitung
- Pflege der Kunden-/Ausstellerdatenbank in CRM-System

Dein Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verkaufsaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbar
- erste Erfahrungen in der Kommunikation mit externen Dienstleistern
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Kreativität, Organisationstalent, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen

Das bieten wir

- ein spannendes Aufgabenfeld im kreativen Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- eine attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- innerbetriebliches Gesundheitsmanagement, Getränkeversorgung und Betriebssport
- sehr gute Verkehrsanbindung und kostenfreier Parkplatz
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Firmenevents



Für Fragen erreichst Du: Beatrice Boxberger (Referentin Personal) unter Tel: +49 361 400-1245
Bitte bewirb Dich mit Angabe der Gehaltsvorstellung unter personal@messe-erfurt.de!